

УТВЕРЖДАЮ:
генеральный директор АНО ДПО «ЦОУ»



/Звонов В.В./

Приказ № 2 от 01.08.2025г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(цифровой куратор)
Профессиональная подготовка

Общее количество часов – 144

Форма обучения – очная

Продолжительность профессионального обучения – 8 месяцев

Форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен

Квалификация – Младший консультант в области развития цифровой грамотности, 3 разряд

Екатеринбург, 2025

Содержание

1.	Организационно-методический раздел	4
1.1	Цель реализации программы	4
1.2	Категория слушателей	4
1.3	Требования к результатам обучения	4
2	Содержание программы	7
2.1	Учебный план	7
2.2	Календарный учебный график	8
2.3	Форма и содержание промежуточной аттестации	8
3	Рабочие программы учебных предметов	9
3.1	Общие вопросы цифровой грамотности	9
3.2	Основы цифровых компетенций специалиста	10
3.3	Психолого — педагогические проблемы цифрового кураторства	12
3.4	Обеспечение безопасности в цифровой среде	13
3.5	Практическая подготовка	14
3.6	Итоговая аттестация	15
4.	Организационно-педагогические условия реализации программы	16
5.	Материально-технические условия реализации программы	17
6.	Учебно-методическое обеспечение реализации программы профессионального обучения	18

Рабочая учебная программа профессионального обучения (профессиональная подготовка) «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» составлена с учетом требований к трудовым действиям, необходимым знаниям и умениям, предусмотренных в следующих нормативно-правовых документах:

- профессиональный стандарт № 06.044 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 682н;

- Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.08.2023 г. №534;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438.

Реализация основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель реализации программы

В результате реализации основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) у слушателей формируются профессиональные компетенции в области оказания информационно — консультационных услуг населению в области развития цифровых компетенций, просвещения в вопросах применения цифровых технологий и онлайн — сервисов в различных сферах жизни, содействия развитию цифровой грамотности разных групп населения.

1.2. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица в возрасте от 14 лет, ранее не имевшие профессию рабочего или должность служащего; без предъявления требований к уровню образования.

1.3. Требования к результатам обучения

В результате освоения данной программы слушатель должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет;
- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг;
- основы информационной безопасности;
- направления и перспективы развития цифровых технологий, онлайн-сервисов для населения;
- базовые цифровые компетенции, тенденции их развития;
- требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения;
- методики диагностирования уровня цифровых компетенций;
- рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровых компетенций;
- современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровых компетенций;
- техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- основы организации массовых мероприятий в области информационно-просветительской деятельности;

уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- применять различные методики диагностики цифровых компетенций клиента;
- определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровых компетенций с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений клиента, а также результатов диагностики;
- выбирать совместно с клиентом образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям;
- планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии цифровых технологий и сервисов;
- определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий населения;
- контент-наполнение сайта по вопросам применения цифровых технологий и сервисов и развития цифровых компетенций;
- разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников;
- проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровых компетенций населения;
- организовывать получение «обратной связи» от участников мероприятия в целях совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг;
- планировать и проводить анализ рынка цифровых технологий и сервисов, цифровых компетенций населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ);
- осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения, организациях, их реализующих;
- верифицировать, оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию (при необходимости);
- находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов;
- определять приоритетные направления консультационной работы по

развитию цифровых компетенций населения;

- осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровых компетенций населения;

- оценивать результаты предоставления консультационных услуг;

- анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровых компетенций, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования;

- определять приоритетные формы и методы развития цифровых компетенций с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей клиентов;

- планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровых компетенций, распространение позитивного опыта консультирования;

- использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровых компетенций;

иметь опыт деятельности:

- устной и электронной коммуникации по обращениям граждан;

- поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;

- подготовки презентаций для информационно — просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;

- выполнения организационных работ в процессе подготовки и проведения мероприятий;

- объяснения и демонстрации алгоритма применения персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов;

- проверки усвоения клиентом продемонстрированного алгоритма действий;

- оформления документации о предоставлении консультационной услуги.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы профессионального обучения

Категория слушателей – учащиеся общеобразовательных организаций, с целью получения первой профессии.

Срок обучения – 144 часа.

Сроки начала и окончания обучения определяются приказом об организации обучения.

Форма обучения – очная, в том числе возможно применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, как по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана, так и всей программы в целом.

№	Наименование учебных модулей, разделов, практик	Всего часов	В том числе		Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Теоретическое обучение		66	43	23	
1	Раздел 1. Общие вопросы цифровой грамотности	16	13	3	Диф.зачет
1.1	Цифровая грамотность в информационном обществе	4	4	0	
1.2	Урбанизированная цифровая среда	4	3	1	
1.3	Нормативно — правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения	8	6	2	
2	Основы цифровых компетенций специалиста	24	12	12	Диф.зачет
2.1	Навыки работы с офисными программами	10	4	6	
2.2	Поиск информации в сети интернет	4	2	2	
2.3	Производство профессионального контента	10	6	4	
3	Раздел 3. Психолого — педагогические проблемы цифрового кураторства	14	10	4	Диф.зачет
3.1	Психология общения	4	4	0	
3.2	Техники медиации и управления стрессом	4	2	2	
3.3	Психология и педагогика обучения на различных возрастных этапах	6	4	2	
4	Раздел 4. Обеспечение	12	8	4	Диф.зачет

	безопасности в цифровой среде				
4.1	Кибербезопасность	6	4	2	
4.2	Организационно — техническое обеспечение проведения в режиме онлайн информационно — просветительских мероприятий	6	4	2	
Практическая подготовка		72	-	72	
	Учебная практика	36	-	36	зачет
	Производственная практика	36	-	36	зачет
Итоговая аттестация		6	6	-	Квалификационный экзамен
ИТОГО:		144	49	95	

2.2. Календарный учебный график

Период обучения (месяцы)	Наименование учебных модулей, разделов, практик
1 месяц	Общие вопросы цифровой грамотности Основы цифровых компетенций специалиста
2 месяц	Основы цифровых компетенций специалиста
3 месяц	Основы цифровых компетенций специалиста Психолого — педагогические проблемы цифрового кураторства
4 месяц	Обеспечение безопасности в цифровой среде
5 месяц	Учебная практика
6 месяц	Учебная практика
7 месяц	Производственная практика
8 месяц	Производственная практика
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен

2.3. Форма и содержание промежуточной и итоговой аттестации

Форма и содержание промежуточной аттестации определяется учебным планом программы.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен.

3. Рабочие программы учебных предметов

3.1. Общие вопросы цифровой грамотности

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Раздел 1. Общие вопросы цифровой грамотности		16	A/01.3
1.1 Цифровая грамотность в информационном обществе	Определение понятия, структура цифровой грамотности, базовые цифровые компетенции, формы и технологии их развития	2	
	Методики диагностирования уровня цифровых компетенций	2	
1.2 Урбанизированная цифровая среда	Индивидуальное информационное пространство: основные онлайн — сервисы, информационные порталы РФ и Свердловской области по оказанию электронных услуг и транспортного информационного обслуживания	1	
	Практическое занятие №1. Заказ электронных услуг на различных порталах	1	
	Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированных на различные группы населения. Направления и перспективы развития цифровых технологий, онлайн — сервисов для населения	2	
1.3 Нормативно — правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в сети интернет	2	
	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных	2	
	Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач	2	
Дифференцированный зачет		2	

3.2. Основы цифровых компетенций специалиста

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Раздел 2. Основы цифровых компетенций специалиста		24	А/03.3
2.1 Навыки работы с офисными программами	Текстовый процессор MS Word. Возможности, основные элементы экрана. Понятие редактирования и форматирования документов. Установка параметров документов. Грамотность набора. Вставка в документ рисунков, изображений, диаграмм. Работа с таблицами.	2	
	Практическое занятие № 1. Создание текстового документа.	1	
	Практическое занятие № 2. Работа с таблицами, редактором формул.	1	
	Практическое занятие № 3. Вставка автофигур, изображений, диаграмм.	1	
	Практическое занятие № 4. Слияние документов.	1	
	Электронные таблицы MS Excel: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных. Наглядное оформление таблицы. Назначение диаграмм. Виды диаграмм. Построение диаграмм. Функции Excel: математические, текстовые, логические. Относительные и абсолютные ссылки.	2	
	Практическое занятие № 5. Создание электронных таблиц, ввод данных	1	
	Практическое занятие № 6. Создание диаграмм, расчетных формул.	1	

2.2 Поиск информации в сети интернет	Поисковые системы. Сервисы и службы сети интернет	2	
	Практическое занятие № 7. Работа с браузерами: настройка	1	
	Практическое занятие № 8. Поиск информации в сети интернет по заданным параметрам.	1	
2.3 Производство профессионального контента	Процессор презентаций Power Point. Назначение основных операций. Режимы работы. Правила создания презентаций. Специальные инструменты.	2	
	Практическое занятие № 9. Настройка макета и параметров слайдов. Наполнение презентации гиперссылками и интерактивными элементами.	2	
	Векторная графика. Графический редактор Corel DRAW. Области применения. Векторизация растрового изображения.	1	
	Практическое занятие № 10 Создание векторного изображения	1	
	Растровая графика. Графический редактор Adobe Photoshop. Области применения.	1	
	Практическое занятие № 11 Ретуширование и коррекция фото. Создание анимации	1	
Дифференцированный зачет		2	

3.3. Психолого — педагогические проблемы цифрового кураторства

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Раздел 3. Психолого — педагогические проблемы цифрового кураторства		14	А/02.3
3.1 Психология общения	Модели и стили общения. Этические формы общения.	2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений, перцептивная сторона общения, деловое общение	2	
3.2 Техники медиации и управления стрессом	Конфликт: его сущность и основные характеристики, эмоциональное реагирование в конфликтах. Стресс. Приемы саморегуляции	2	
	Практическое занятие № 1. Управление конфликтом и способы преодоления конфликтных ситуаций.	2	
3.3 Психология и педагогика обучения на различных возрастных этапах	Возрастные особенности общения. Этикетные возрастные нормы.	2	
	Практическое занятие № 2. Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	2	
Дифференцированный зачет		2	

3.4. Обеспечение безопасности в цифровой среде

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Раздел 4. Обеспечение безопасности в цифровой среде		12	А/03.3
4.1 Кибербезопасность	Понятие и основные направления кибербезопасности.	2	
	Социальные сети: классификация (открытые, закрытые, специализированные), характеристика, специфика. Обеспечение безопасности работы в социальных сетях. Разграничение новостей и фейков.	2	
	Практическое занятие № 1. Безопасная работа в сети интернет, безопасные платежи.	2	
4.2 Организационно — техническое обеспечение проведения в режиме онлайн информационно — просветительских мероприятий	Платформы проведения мероприятий. Безопасная работа на образовательных платформах.	2	
	Практическое занятие № 2. Планирование и техническое сопровождение проведения мероприятий в режиме онлайн.	2	
Дифференцированный зачет		2	

3.5 Практическая подготовка

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Практическая подготовка		72	
Учебная практика	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте цифрового куратора Поиск и обработка информации для подготовки к консультации в соответствии с рабочим заданием Обработка текстовой информации. Обработка графической информации. Создание мультимедийных презентаций для информационно — просветительских мероприятий. Хранение цифровой мультимедийной информации. Средства защиты информации. Антивирусная защита ПК.	34	A/01.3 A/02.3 A/03.3
	Зачет	2	
Производственная практика	Техника безопасности на рабочем месте цифрового куратора Коммуникация по обращениям граждан Проведение индивидуальных консультаций по использованию ПК, сети интернет, онлайн — сервисов Проверка усвоения клиентом полученной информации Оформление документации о предоставлении консультационной услуги Участие в процессе подготовки и проведения мероприятий по цифровой грамотности Работа с множительной техникой и сканером. Заполнение и ведение базы данных Размещение информационных ресурсов в сети Интернет	34	A/01.3 A/02.3 A/03.3
	Зачет	2	

3.6 Итоговая аттестация

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Итоговая аттестация		6	
Консультация	Подготовка к квалификационному экзамену	2	
Квалификационный экзамен		4	

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы должны обеспечивать выполнение программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 6 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Кадровые условия реализации программы

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, с опытом работы не менее 3 лет по преподаваемой дисциплине и повышение квалификации не менее 16 часов по направлению подготовки «Образование и педагогика».

Информационно-методические условия реализации программы

включают:

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы учебных предметов
- Методические материалы и разработки
- Расписание занятий

5. Материально-технические условия реализации программы

Наименование учебного оборудования и технических средств обучения	Единица измерения	Количество
Библиотечная д.45		
Учебный класс 1		
Ноутбук	шт	10
Стол ученический	шт	6
Стулья	шт	12
Стул преподавателя	шт	1
Стол преподавателя	шт	1
Телевизор	шт	1
Доска магнитно-маркерная	шт	1
Учебный класс 2		
Стол ученический	шт	6
Стулья	шт	6
Стул преподавателя	шт	1
Стол преподавателя	шт	1
Шкаф для пособий	шт	1
Доска магнитно-маркерная	шт	1
Комод для пособий	шт	2
Ноутбук	шт	7

Наименование учебного оборудования и технических средств обучения	Единица измерения	Количество
Сыромолотова, д.14		
Учебный класс 1		
Ноутбук	шт	13
Стол ученический	шт	12
Стулья	шт	12
Стул преподавателя	шт	1
Стол преподавателя	шт	1

Телевизор	шт	1
Доска магнитно-маркерная	шт	1
Учебный класс 2		
Стол ученический	шт	7
Стулья	шт	7
Стул преподавателя	шт	1
Стол преподавателя	шт	1
Стеллаж для пособий	шт	1
Телевизор	шт	1
Ноутбук	шт	8

Наименование учебного оборудования и технических средств обучения	Единица измерения	Количество
Уральская, д.59		
Учебный класс 1		
Ноутбук	шт	13
Стол ученический	шт	6
Стулья	шт	12
Стул преподавателя	шт	1
Стол преподавателя	шт	1
Телевизор	шт	1
Доска магнитно-маркерная	шт	1
Стеллаж	шт	1
Учебный класс 2		
Стол ученический	шт	7
Стулья	шт	7
Стул преподавателя	шт	1
Стол преподавателя	шт	1
Стеллаж для пособий	шт	1
Телевизор	шт	1
Ноутбук	шт	8

6. Учебно-методическое обеспечение реализации программы профессионального обучения

а. Основная литература

1. Гуриков, С.Р. Интернет-технологии: Учебное пособие / С.Р. Гуриков. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 174 с.
2. Остроух, А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Остроух. – М.: Академия, 2020. – 288 с.
3. Панфилова, А.П. Психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П.Панфилова. – М.: Академия, 2021. – 368 с.
4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения; учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – М.: Академия, 2021. – 192 с.

б. Дополнительная литература

1. Микрюков, В.Ю. Информация, информатика, компьютер, информационные системы, сети / В.Ю. Микрюков, – Феникс, 2017.

с. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы в свободном доступе*

1. Сайт Научной электронной библиотеки <http://www.elibrary.ru>
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>